

Принято  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от  
« 30 » 08 2021 г.

Согласовано  
Протокол Управляющего  
собрания № 1 от  
« 30 » 08 2021 г.

Утверждаю  
Приказ № 72-02 от  
« 30 » 08 2021 г.

Директор МБОУ «ВОШ №9»

*В.В. Сефранов*



Согласовано  
Ученическим советом  
Протокол № 1 от  
« 30 » 08 2021 г.

Согласовано  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от  
« 30 » 08 2021 г.

## Положение о режиме занятий обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Вельминская основная школа №9»

Вельмо  
2021г.

## **О режиме занятий обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме обучающихся МБОУ «Вельминская основная школа №9» (далее – школа) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685- 21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, ФГОС начального и основного общего образования.

1.3. **Целями установления режима занятий обучающихся являются:**

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

### **2 Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответ

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей в учебном году - 4.

2.4. После окончания учебной четверти следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной четверти, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности

(урочной и внеурочной) устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

### 3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе для 1 классов, для 2-9 классов по шестидневной учебной неделе.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2-9-х классах составляет 45 минут. При использовании дистанционного обучения – не более 40 минут.

3.3. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков – 09.00 без проведения «нулевых» уроков. Пропуск обучающихся в школу осуществляется с 08.30.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв – перемена по 10 мин, одна перемена 30 мин. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.5. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 9-х классах – семи.

3.6. Сроки каникул на 2021-2022 учебный год:

<b>Каникулы:</b>	Осенние	30.10.2021 – 07.11.2021 (9 дней)			Летние каникулы после ОГЭ по 31 августа (не менее 8 недель)
	Зимние	27.12.2021 – 09.01.2022 (13 дней)			
	Весенние	23.03.2022 – 31.03.2022 (9 дней)			
	Летние	01.06.2022 – 31.08.2022			
<b>Дополнительные (для обучающихся 1 классов):</b>	<b>С 14.02.2022 по 18.02.2022</b>				

3.7. Промежуточная аттестация на уровнях начального и основного общего образования:

- обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Этап	1 класс	2-4 классы	5-8 классы	9 класс
------	---------	------------	------------	---------

образовательного процесса				
Начало учебного года	<b>01 сентября</b>			
Продолжительность учебного года	33 недели	Не менее 34 учебных недель	Не менее 34 учебных недель	34 учебных недели
Текущий контроль		октябрь декабрь март	В конце каждой учебной четверти	
Промежуточная аттестация		апрель-май	В 5-8 классах в мае	
Окончание учебного года	24 мая	31 мая	31 мая	25 мая
Государственная итоговая аттестация	-	-	-	В соответствии с расписанием ОГЭ

#### **4. Особенности организации образовательного процесса**

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

#### **5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

## **6. Организация учебных занятий:**

- определить время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока;
- дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- урок начинается и заканчивается со звонком;
- на переменах учитель и ученики выходят из кабинета и для проветривания помещения (по графику проветривания кабинета);
- в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели;
- учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность кабинета и имеющего в нем имущества (в том числе материальную);
- персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы, воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах несет дежурный учитель и классный руководитель;

### **6.1. Категорически запрещается:**

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учащихся из класса во время урока;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;

- в целях безопасности детей запретить выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых или письменного разрешения родителей (законных представителей);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы; выставлять итоговые оценки или их изменять после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

6.2. В целях эффективности жизнедеятельности образовательного учреждения организовать дежурство администрации и учителей, учеников и определить посты дежурства:

- дежурство администрации и учителей и учеников проходит согласно утвержденным директором графикам;
- дежурный учитель отвечает за дисциплину, за жизнь и безопасность, санитарное состояние, сохранность школьного имущества на своем посту;

### 6.3. Ответственным по питанию:

- определить время завтраков учащихся с 10.40 -11.10;
- классные руководители сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми;
  - дежурный по столовой обеспечивает общий порядок, дисциплину, санитарное состояние.

### 7. Организация режима работы второй половины дня:

- работа внеурочной, дополнительной деятельности (кружки, спортивные секции, работа кабинетов информатики, библиотеки, лабораторий и т.д. допускается только согласно расписанию, утвержденному директором школы;
  - проведение всех мероприятий второй половины дня, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях и на территории школы допускается до 20.00;
  - проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися;
- ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при выездных мероприятиях несет учитель, классный руководитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

### 8. Особенности организации образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.

8.1. При входе в здание обеспечивается проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией перед началом учебных занятий (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры сотрудников и обучающихся регистрируется в журнале регистрации температуры сотрудников и обучающихся.

8.2. Образовательный процесс осуществляется по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

8.3. За каждым классом закрепляется учебное помещение, предметное обучение, внеурочная деятельность организуется в строго закрепленном за каждым классом помещении.

8.4. Обеспечивается проведение после каждого занятия сквозного проветривания классных помещений в отсутствие обучающихся.

8.5. Посещение образовательной организации обучающимися, перенесшими заболевание допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

8.6. Осуществляется контроль за организацией питьевого режима.

## **9. Организация учета посещаемости учебных занятий:**

Все учителя-предметники и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями учащихся;

### **• Классный руководитель:**

- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся.
- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях опозданий или пропусков уроков без уважительных причин.
- Выясняет причину каждого пропуска урока обучающимися.
- Сообщает администрации школы о пропусках уроков без уважительных причин, принимает профилактические меры для предотвращения пропусков без уважительных причин.